

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САЛАУАТ РАЙОНЫ
ЛАГЫР АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
452497, Лагерь ауылы,
Йәштәр урамы, 9
Тел. 2-77-18, факс 2-78-13
Email: sal_edu04@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САЛАВАТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА ЛАГЕРЕВО
452497, с. Лагерево,
Улица Молодежная, 9
Тел. 2-77-18, факс 2-77-13
Email: sal_edu04@mail.ru

БОЙОРОК

“25” август 2022 й.

№ 166/1 –р

ПРИКАЗ

25 августа 2022 г.

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в следующем составе:

Председатель комиссии – директор школы Ситдилов Р.Д.

Члены комиссии: 1. завхоз Хакимова Н.Б.

2. председатель профкома Садыкова Г.З.

2. **Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гайнанову Т.Ф. за:**

- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и его регистрацию в Журнале;
- проведением контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов. Изымает все то, что не предусмотрено типовыми правилами и Перечнем, приостанавливает образовательный процесс в помещении, если создаются условия, опасные для здоровья;
- выявлением обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими на уроках.

3. **Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Гаринову Р.Р. за:**

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производственного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил охраны труда, пожарной безопасности в школе или выполнении учащимися работ вне школы;
- организацию с обучающимися работ и мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.д.;
- контроль ведения Журнала инструктажа по охране труда и безопасности труда при организации общественно-полезного и производственного труда и проведением внеклассных и школьных мероприятий;
- ведением Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время.

4. **Возложить ответственность на заведующую хозяйством Хакимову Н.Б. за:**

- обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям норм и правил техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствованием системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу, технического персонала с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические и текущие инструктажи с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретением и выдачей специальной одежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности.

5. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, заведующего мастерской, руководителей спортивных секций и учителей физкультуры за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, пособий и спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их мне на подпись;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты. Наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения директора школы о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.д.);
- сообщение директору школы и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работником с соответствующей записью такого случая в «Журнале регистрации несчастных случаев с учащимися на производстве»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение администрации школы о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в Классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране труда»;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, в воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

7. Принимая на себя:

- обеспечение соблюдения учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- планирование мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
 - взаимодействие с другими школами по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - совершенствование материально-технической базы (МТБ) по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности»;
 - разработку Плана гражданской обороны (ГО) школы, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
 - обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
 - проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
 - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, работниками;
 - осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
 - несение личной ответственности за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
 - контроль своевременного проведения диспансеризации учащихся и сотрудников школы;
 - обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Гостехнадзора, СЭС, МТиСЗН, пожарного надзора;
 - немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
 - проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте с оформлением проведения инструктажа в соответствующем Журнале;
 - персональную ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий образовательного процесса;
 - ведение Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности на рабочем месте и Журнала регистрации несчастных случаев на производстве.
8. На заместителя директора по УВР возложить ведение Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися.
9. На завхоза возложить ведение Журнала проверки знаний по сантехнической безопасности персонала первой группы по электробезопасности.

Директор:



Р.Д.Ситдиков

С приказом ознакомлены:

Гайнанова Т.Ф. Т.Ф. Гайнанова

Гарипова Р.Р. Р.Р. Гарипова

Садыкова Г.З. Г.З. Садыкова

Хакимова Н.Б. Н.Б. Хакимова